

La demande est à transmettre à la mairie, au moins 15 jours avant l'évènement :

- par voie électronique : mairie@oberhoffen.eu,
- par voie postale : 1 place de l'Eglise
- ou à déposer directement à l'accueil de la Mairie.

CHOIX DU MATERIEL

MATERIEL	CAUTION – informations diverses	STOCK	QUANTITE SOUHAITEE
Véhicule communal : BOXER ou MASTER ou autre :	- Motif : - Trajet de : vers :	1	BOXER ou MASTER ou autre
Grilles caddie + crochets	Pas de caution demandée. La personne en responsabilité, désignée par le Président de l'Association, s'engage à déclarer toute casse ou toute dégradation lors de l'état des lieux. Selon les dégâts constatés, ceux-ci pourraient leur être facturés.	40	
Banderoles		5	
Barrières Vauban		50	
Poubelles de tri (support, sans sacs poubelle)		5	
Garnitures (pour 6 personnes)		45	
Estrades hauteur 50 cm, 1 m x 1 m		16	
Estrades hauteur 25 cm, 1 m x 1m		10	
Tableau électrique + rallonge 380 V		1	
Réfrigérateur 220L		1	
Tonnelles avec ou sans rideau 4,5mx3		6	
Tonnelles sans rideau 5 m x 5 m		1	
Sonorisation (haut-parleurs – table de mixage)		1	
Micros		2	
projecteurs lumières (uniquement à la Couronne)			
Vidéo projection		1	

COORDONNEES DU DEMANDEUR

Nom de l'Association : _____

Nom / Prénom / Qualité du demandeur : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Mail : _____ ☎ : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

OBJET DE LA DEMANDE

Manifestation : _____

Lieu de la manifestation : _____

Date de l'évènement : ____ / ____ / _____

A : Le :/...../..... Signature du demandeur :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Demande n° : _____

Matériel disponible à la date du : ____ / ____ / _____ Signature élu : _____

Accord Refus

Réponse envoyée le : ____ / ____ / _____ Matériel à restituer le : ____ / ____ / _____