

Enfants habitant à la même adresse

Nom	Prénom	Date de naissance	Lieu de scolarisation
		/ / / / / / / / / / / / / / /	
		/ / / / / / / / / / / / / / /	
		/ / / / / / / / / / / / / / /	

Pièces à joindre au dossier :

Dans tous les cas :

- Une attestation de l'employeur mentionnant les horaires de travail ou une copie de la carte de demandeur d'emploi des parents datée de moins de 3 mois.
- En cas de garde par une tierce personne :
 - Assistante maternelle : Une copie du dernier décompte de cotisations PAJE Emploi de l'URSSAF et un justificatif de son domicile (facture d'électricité, d'eau ou de gaz de moins de trois mois).
 - Grands-parents : Un justificatif du lien de parenté (livret de famille) et un justificatif de leur domicile (facture d'électricité, d'eau ou de gaz de moins de trois mois).

En cas de dérogation demandée pour un motif de garde (assistante maternelle, grands-parents, autres liens de parenté ou tiers), les enfants ne seront pas prioritaires pour une inscription aux services périscolaires.
- Une copie du livret de famille (pages des parents et de l'enfant) ou un acte de naissance avec filiation ou toute pièce justifiant de l'autorité parentale.
- Un justificatif de domicile de moins de trois mois
- Tout autre justificatif que vous jugerez utile pour motiver votre demande

Exposé des motifs

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués et m'engage, à compter de ce jour, à signaler par écrit, à la commune d'Oberhoffen-Sur-Moder, tout changement d'inscription et de situation de l'enfant (déménagement, inscription dans une école privée, etc...) et ce jusqu'au dernier jour de l'année scolaire.

Oberhoffen-Sur-Moder le / / / / / / / / / / / / / / /

Mère ou personne exerçant l'autorité parentale
Signature

Père ou personne exerçant l'autorité parentale
Signature

Avis du Directeur ou de la Directrice de l'école de secteur de la commune de résidence de l'enfant

Favorable

Défavorable

Fait à _____ le / ____ / ____ // ____ / ____ // ____ / ____ / ____ / ____ /

Signature

Avis du Maire de la commune de résidence de l'enfant

Favorable

Défavorable

Fait à _____ le / ____ / ____ // ____ / ____ // ____ / ____ / ____ / ____ /

Signature

Le dossier complet est à retourner en Mairie

- Par mail (dossier scanné avec pièces jointes) à l'adresse mairie@oberhoffen.eu
- Par courrier : Mairie d'Oberhoffen-Sur-Moder – 1 Place de l'Eglise – 67240 OBERHOFFEN-SUR-MODER
- Ou à déposer pendant les horaires d'ouverture de la mairie (du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 ainsi que le mardi et le jeudi de 14h00 à 17h00)